

РАССМОТРЕНЫ
На педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ №5
Протокол №5
от 01.10.2021 года
С учетом мнения
Совета родителей

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБУ ДО ДЮСШ №5
№50-1 от 01.10.2021 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в муниципальное бюджетного учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №5 муниципального образования
город-курорт Анапа**

г.Анапа
2021год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 (далее – Правила приема) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минспорта России от 12.09.2013 №731, федеральных государственных требований, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждение принимаются все желающие в возрасте с 6-ти лет, проживающие на территории Российской Федерации и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием детей раннего возраста может быть осуществлен при наличии в Учреждении специально подготовленных тренеров-преподавателей, образовательных программ и отсутствии медицинских противопоказаний.

1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по общеразвивающим программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости,
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации,
- объективности оценки способностей поступающих.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора вида спорта с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация

и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

образовательные программы;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по общеобразовательным программам;

количество бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в соответствующем году;

сроки зачисления поступающих в Учреждение

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

2.3. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных поступающего (законного представителя поступающего).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;

фотография размером 3x4, 2 шт.

при необходимости :

копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего, копия медицинского страхового полиса, копия СНИЛС.

Предварительно заявка подаётся через платформу «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края (сайт <https://p23.навигатор.дети>): родители (законные представители) поступающего

должны создать личный кабинет, выбрать программу обучения и тренера-преподавателя по виду спорта и подать заявку.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. Порядок зачисления на программы участвующие в персонифицированном финансировании дополнительного образования детей (далее ПФ ДО)

3.1. Родители (законные представители) направляют электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (форма заявления установлена операторами АИС «Навигатор») для получения сертификата финансирования.

3.2. При подаче письменного заявления в учреждение в заявлении дополнительно указывается номер сертификата финансирования дополнительного образования. Помимо документов указанных в п.2.4 разделе 2 родители (законные представители) предоставляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. При поступлении в Учреждение заявления с указанием номера сертификата, учреждение незамедлительно вносит данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. Если сертификат действующий, то ребенок зачисляется на обучение по образовательной программе участвующей в ПФ ДО. В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждении

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Зачисление в Учреждение на новый учебный год проводится до 1 сентября ежегодно, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления либо освободившиеся Учреждением может проводиться дополнительный прием поступающих в течение года.

3.3. Информация об организации дополнительного приема и зачисления поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. После зачисления поступающего на обучение, перед первым занятием тренер-преподаватель проводит инструктажи с обучающимися по технике безопасности, режиме обучения, правах и обязанностях обучающихся,

правилах поведения в Учреждении.

4. Основания для отказа в приеме на обучение в Учреждении

4.1. Основаниями для отказа в приеме на обучение по общеобразовательным программам являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания для занятий по выбранному виду спорта или непрохождение надлежащим образом медицинского обследования.

5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным нормативным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее положение принято на неопределённый срок.

5.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.